



ORDRE DU JOUR

2e rencontre du Conseil Exécutif 2017-2018 d'IFMSA-Québec

17 octobre 2017 - 20h00

Rencontre en ligne

Étaient présent.e.s:

Djamila Saad - Présidente

Karma Abukasm - Secrétaire générale

Thuy-An Mai-Vo - Vice-présidente aux affaires internes

Laurence Garon - Vice-présidente aux finances

Margo Abi Hanna - Vice-présidente aux affaires externes

Gael Chetaille - Vice-président au développement des capacités

Roxanne Saint-Pierre-Alain - Vice-présidente aux communications

Jian Feng Sun - Directeur des projets

ORDRE DU JOUR

1. Points statutaires

1.1. Ouverture

1.2. Élection d'un.e président.e

1.3. Élection d'un.e secrétaire

1.4. Adoption de l'ordre du jour

1.5. Adoption des PVs

1.5.1. PV de la 1^{re} rencontre du Conseil Exécutif 2017-2018 d'IFMSA-Québec

1.5.2. PV de la rencontre de transition des Conseils Exécutifs 2016-2017 et 2017-2018 d'IFMSA-Québec

1.5.3. PV de la rencontre du Conseil Exécutif et du Conseil d'Administration d'IFMSA-Québec

2. Affaires internes

2.1. Nouveaux LOs et Coordonnateurs de projets

- 2.2. Dernières nouvelles sur la boîte à outils
- 2.3. Branche à Moncton

- 3. Projets**
 - 3.1 Mise à jour de la Direction des projets
 - 3.2 Évaluation des projets et intégration aux Programms d'IFMSA-monde
 - 3.3 Nouveau Projet: L'Hôpital des Nounours

- 4. Affaires externes**
 - 4.1. Collaboration avec MQRP
 - 4.2. En attente de la réponse de RBC
 - 4.3. Partenariat avec CAMSAHT
 - 4.4. Croix Bleue - Partenariat
 - 4.5. Update : Futur MD
 - 4.6. Yale University, Ottawa

- 5. Communications**
 - 5.1. Mise à jour site web
 - 5.2. Guide de communication - contenu
 - 5.3. Vidéo promotionnel BBBD

- 6. Finances**
 - 6.1. Osmose Ulaval
 - 6.2. Mise à jour état de compte

- 7. Secrétariat général**
 - 7.1. Courriels des officiers locaux
 - 7.2. Courriel de diffusion pour les équipes d'IFMSA-Québec
 - 7.3. Courriel pour le calendrier en ligne
 - 7.4. Procès verbal du camp de formation de l'équipe nationale

- 8. Développement des compétences**
 - 8.1. Objectifs de la division CB
 - 8.2. SRT

- 9. Présidence (20 minutes)**
 - 9.1. Retour sur le Congrès d'automne
 - 9.2. Suivi sur les dossiers actuels
 - 9.2.1. CSM 2018
 - 9.2.2. RM 2018
 - 9.2.3. Alumni
 - 9.3. Journée d'action politique de la FMEQ

- 9.4. Collaboration avec la Croix-Rouge pour une levée de fonds
- 9.5. Quart de mandat : Rencontres face-à-face et souper de Noël

10. Varia

- 10.1. Prochaine rencontre :

11. Clôture

La secrétaire générale,
Karma Abukasm

PROCÈS VERBAL

An English summary of the minutes follows.

1. Points statutaires

- 1.1. Ouverture
20h07
- 1.2. Élection d'un.e président.e
Djamila Saad
Proposée par Gael Chetaille
Secondée par Karma Abukasm
- 1.3. Élection d'un.e secrétaire
Karma Abukasm
Proposée par Djamila Saad
Secondée par Thuy-An Mai-Vo
- 1.4. Adoption de l'ordre du jour
Proposée par Gael Chetaille
Secondée par Djamila Saad
- 1.5. Adoption des PVs
 - 1.5.1. PV de la 1^{re} rencontre du Conseil Exécutif 2017-2018 d'IFMSA-Québec
Adopté à l'unanimité
 - 1.5.2. PV de la rencontre de transition des Conseils Exécutifs 2016-2017 et 2017-2018 d'IFMSA-Québec
Adopté à l'unanimité
 - 1.5.3. PV de la rencontre du Conseil Exécutif et du Conseil d'Administration d'IFMSA-Québec
Adopté à l'unanimité

2. Affaires internes

- 2.1. Nouveaux LOs et coordonnateurs de projets

À l'Université de Sherbrooke, le CE nomme Julie Dubois à titre de coordonnatrice locale du comité des échanges cliniques (SCOPE), Sami Berania et Nawal Amhis à titre de coordonnateurs locaux du comité des échanges de recherche (SCORE), et Alice Parent à titre de coordonnatrice locale du comité de Droits humains et paix (SCORP).

Le CE nomme Dania Eldessouki à titre de coordonnatrice locale du comité de santé publique (SCOPH) à l'Université de Montréal.

Le CE nomme Yousra-Imane Benaskeur à titre de coordonnatrice pour le projet Curieux Mangeurs à Montréal, Sarah Chibane à titre de coordonnatrice d'OSMOSE à Montréal, et Lydia Aït Ali à titre de coordonnatrice d'OSMOSE-Mauricie.

2.2. Dernières nouvelles sur la boîte à outils

Thuy-An Mai-Vo présente le dossier "Boîte à outils", préparé pour les officiers locaux des six campus de médecine, contenant de nombreuses ressources utiles à leurs tâches. Le dossier sera finalisé dans les prochains jours.

Le Conseil Exécutif (CE) félicite Thuy-An pour la mise en place de la "Boîte à outils".

2.3. Branche à Moncton

Tel que décidé lors de l'assemblée générale tenue à Québec en septembre 2017, IFMSA-Québec aura une division au campus de Moncton durant une année d'essai pour l'année 2017-2018. Aimée Bouka agira comme coordonnatrice de campus pour l'année 2017-2018. Thuy-An sera la personne-contact dans le CE.

3. Projets - Avec la présence de Jian Feng Sun, Directeur des projets

3.1. Mise à jour de la Direction des projets

Plusieurs formations ont déjà eu lieu pour les projets dans la région de Montréal. La formation de *Sexperts* a regroupé une cinquantaine de personnes. Une formation en anglais est également prévue pour ce même projet. Le projet *OSMOSE* a déjà eu sa formation, qui a également attiré de nombreux participants. De plus, le projet *Ma planète, ma santé* a tenu une formation avec une trentaine de participants présents. Les formations de *Fiers et en forme* et *Tache de le voir* auront lieu au courant des prochains mois.

En Mauricie, tous les projets ont tenu leurs formations annuelles, qui ont attiré entre 20 et 30 participants chacune. Anne-Sophie Béland, coordonnatrice de *Curieux mangeurs* en Mauricie, travaille présentement à la recherche de commandites cette semaine auprès d'épicerie; elle contactera Margo Abi Hanna à ce sujet bientôt.

Le comité *Tache de le voir* a sollicité une commandite de crème solaire auprès d'une compagnie. Le CE discute des aspects éthiques d'une telle commandite.

3.2. Évaluation des projets et intégration aux *Programs* d'IFMSA-Monde

Jian Feng Sun a débuté l'élaboration de plusieurs sondages en lien avec l'évaluation des projets, dédiés aux membres du personnel des écoles présents lors des formations et aux élèves.

Jian Feng contactera les responsables des *Programs* d'IFMSA afin de débiter les démarches d'inscription des projets d'IFMSA-Québec dans les programmes internationaux.

3.3. Nouveau Projet: L'Hôpital des Nounours

Elizabeth Richard, étudiante à l'Université Laval, a soumis un document proposant un nouveau projet, *L'Hôpital des Nounours*. Jian Feng souligne que les idées proposées sont intéressantes, et Elizabeth propose des moyens concrets d'évaluation de l'impact de son projet. Le budget n'est pas détaillé, mais le matériel nécessaire est listé dans le document de présentation. Le projet serait un projet ponctuel, précédé d'une journée de formation. Un comité organisateur sera formé afin de mettre en place ce projet.

Djamila souligne que le budget étant voté, il ne sera pas possible d'allouer des fonds propres au projet. Cependant, Elizabeth mentionne des idées de commandites pour subventionner son projet. De plus, une collaboration avec un des comités permanents pourrait être discuté, notamment le comité SCOGH. Jian Feng s'occupera de contacter Elizabeth afin de clarifier le budget nécessaire à la réalisation du projet.

4. Affaires externes

4.1. Collaboration avec MGRP

Anne-Sophie Thommeret-Carrière, de l'organisation *Médecins québécois pour un régime publique* (MGRP), a contacté la présidence pour discuter d'une collaboration possible dans le but de faire la promotion de l'organisation auprès des étudiants sur les campus du Québec. Un volet "santé publique" pourrait être discuté avec l'organisation.

Parallèlement, une collaboration avec MGRP pourrait être intéressante dans le contexte de la Journée d'action politique (JAP) de la FMEQ portant sur le thème de l'accès aux médicaments. La collaboration pourrait prendre la forme d'une

présentation lors de la formation de la JAP et par l'échange de ressources sur le sujet. Ceci sera à discuter avec l'organisation. Djamila Saad se chargera de communiquer avec eux.

4.2. En attente de la réponse de RBC

Margo a relancé M. Spénard concernant l'entente pour la commandite de RBC. Un message de relance sera envoyé vers la fin de la semaine

4.3. Partenariat avec CAMSAHT

David-Dan Nguyen, coordonnateur national du comité de Droits humains et Paix (SCORP), a contacté Margo concernant un partenariat potentiel avec CAMSAHT, un comité de l'Université McGill oeuvrant sur le trafic humain. Le responsable de ce groupe désire utiliser les plateformes d'IFMSA-Québec pour diffuser ses événements, solliciter la participation d'IFMSA-Québec pour une activité de débat, et avoir l'aide d'IFMSA-Québec pour l'organisation de conférences sur le campus de l'Université McGill. Le CE ne voit pas d'inconvénient cette entente.

De plus, le CE juge pertinent l'établissement d'une collaboration entre CAMSAHT et le comité local de McGill, notamment dans la réalisation de projets communs. Le CE laisse la responsabilité à David-Dan de communiquer avec CAMSAHT dans l'organisation des projets au courant de l'année.

4.4. Croix Bleue - Partenariat

Margo suggère de débiter des démarches pour établir une entente financière avec la Croix Bleue. L'entente suggérée comprend l'inclusion d'un message promotionnel pour la Croix Bleue dans les courriels d'acceptation envoyés aux participants des programmes échanges d'IFMSA-Québec. Le CE mandate Margo pour contacter l'organisation.

4.5. Update : Futur MD

Margo a mis en contact le responsable de Futur MD et les membres du comité organisateur de l'August Meeting 2018 d'IFMSA-Québec, événement qui semblait plus pertinent pour la promotion de Futur MD.

Aucune entente ne sera signée entre Futur MD et IFMSA-Québec.

4.6. Événements en santé mondiale

Margo a discuté avec Yasmine Nadifi, coordonnatrice nationale du comité de santé mondiale, concernant l'organisation de la participation d'IFMSA-Québec au Global Health and Innovation Conference (Yale University), sous la forme d'une délégation, tel qu'organisé l'an dernier. Yasmine a témoigné d'un intérêt à mener une telle délégation.

Margo souligne qu'il y aura possiblement une délégation d'IFMSA-Québec à la Conférence canadienne sur la santé mondiale (CCGH) qui se tiendra à Ottawa en fin octobre, bien que cela ne soit pas encore confirmé.

5. Communications

5.1. Mise à jour site web

Le site web a été mis à jour avec la participation de l'équipe nationale pour la révision des différentes sections, chapeauté par Roxanne Saint-Pierre Alain. Roxanne s'occupe présentement de la traduction du site.

Il reste à déterminer de la manière optimale pour l'intégration des documents exécutifs (ex: procès verbaux) au site web. Djamila propose de supprimer les anciens procès verbaux afin de laisser la place aux nouveaux documents.

Roxanne s'occupe de la mise à jour des bannières lorsque nécessaire et de leur publication sur le site web.

5.2. Guide de communication

Ce point sera discuté au cours d'un autre Skype regroupant toutes les personnes concernées. Djamila écrira aux autres organisations membres de l'IFMSA à l'échelle internationale pour voir ce qui se fait ailleurs dans ce domaine.

5.3. Vidéo promotionnel BBBD

Anudari Zorigbaatar, coordonnatrice nationale pour le comité de santé publique, désire faire une vidéo promotionnelle pour le projet Bonbons Bons Dons. Elle vise un budget de 200\$ pour la réalisation de ce projet. Le CE discute de la pertinence d'une vidéo promotionnelle pour cette activité, et aimerait plus de détails de la part d'Anudari (budget, contenu de la vidéo, etc.). Roxanne s'occupera de maintenir le contact dans ce dossier.

6. Finances

6.1. OSMOSE Uvalal

Le comité d'OSMOSE Uvalal a soumis une demande de fonds importante à Laurence et a fait des dépenses sans avoir l'approbation du budget soumis. Laurence a expliqué au comité qu'il était impossible, avec le budget établi, d'augmenter l'allocation budgétaire pour activités 2017-2018. Des négociations ont actuellement lieu avec le comité, qui dit ne pas pouvoir absorber les dépenses effectuées.

Le CE s'entend pour ne rembourser que le 200\$ alloué à ce projet. Djamilia s'occupera de la communication avec le comité d'OSMOSE Uvalal.

6.2. Mise à jour - État de compte

Certaines personnes ont eu des problèmes avec l'encaissement de chèques. Après communication avec la banque, le problème devrait être réglé.

7. Secrétariat général

7.1. Courriels des officiers locaux

Karma Abukasm annonce que la majorité des courriels officiels des officiers locaux ont été liés à leurs comptes personnels. Des courriels de rappels seront envoyés afin d'assurer que tous les officiers locaux aient accès à leur courriel officiel. De plus, les coordonnateurs de campus seront impliqués si nécessaire pour assurer le suivi avec leurs officiers locaux respectifs.

7.2. Courriel de diffusion pour les équipes d'IFMSA-Québec

Karma souligne la pertinence d'un courriel de diffusion général pour l'équipe nationale afin de faciliter les communications. Le CE suggère de fragmenter les courriels de diffusion selon les postes (ex: coordonnateurs de campus, coordonnateurs nationaux, etc.). Karma s'engage à soumettre au CE une description des courriels à créer, document qui sera adopté dans un CE futur.

7.3. Courriel pour le calendrier en ligne

Karma suggère de renouveler la procédure d'ajout d'évènements au calendrier du site web en créant un courriel (calendrier@ifmsa.qc.ca), auquel les membres

de l'équipe pourront envoyer leurs évènements. Karma accepte de se charger de mettre les évènements en ligne sur le calendrier.

7.4. Procès verbal du camp de formation de l'équipe nationale

Le procès verbal du camp de formation de l'équipe nationale n'est pas encore disponible. Il sera diffusé lorsque complété.

8. Développement des compétences

8.1. Objectifs de la division CB

Gael Chetaille, en collaboration avec un comité composé de Lena Zotova, Anne-Lou McNeil-Gautier, Aline Khatchikian, Charles-Antoine Barbeau-Meunier et Chérine Zaïm, a élaboré des objectifs pour la division de développement des compétences. Le document récapitulatif peut être trouvé au lien suivant : <https://docs.google.com/document/d/16OLXHSvivSLsrMO-KUesfOVRyheq7yDtkSS7pLNxOKI/edit?usp=sharing>

Le document a également été partagé avec d'autres organisations membres de l'IFMSA dans la région des Amériques.

8.2. Sub-Regional Training (SRT)

Cette année, Gael compte structurer le SRT en trois volets au lieu de deux. Le premier volet comprendra une formation de type *Training New Trainers* (formations en leadership), mais à plus petite échelle que les années précédentes, sans formateurs internationaux. Le deuxième volet portera sur un thème plus général en lien avec la santé qui reste à déterminer. Finalement, le dernier volet constitue une nouveauté: des ateliers axés sur la plaidoirie, donnés par des formateurs locaux et internationaux.

Le SRT se tiendra à l'Université Sherbrooke. La date reste à déterminer; les coordonnateurs de campus seront sollicités par Gael afin de trouver la meilleure date pour la tenue de l'évènement.

Parallèlement, l'organisme Médecins francophones du Canada publiera dans les prochains mois un article sur le SRT de l'an dernier.

9. Présidence

9.1. Retour sur le Congrès d'automne

Le congrès s'est bien déroulée, avec une centaine de participants présents. La journée de formation du dimanche a bien été, avec un taux de participation important de la part des LOs (plus de 60). L'aspect logistique était satisfaisant pour les deux journées.

Le CE rapporte une problématique concernant le logement au YWCA. En effet, peu de participants ont utilisé le gymnase loué pour l'hébergement, ce qui a occasionné des dépenses importantes et inutiles. Le CE recommande de ne plus utiliser ce type d'option pour l'hébergement dans les événements nationaux d'IFMSA-Québec.

Cette année, il y a eu certaines difficultés dans l'organisation du transport des participants vers la ville de Québec. Le CE suggère d'envisager de nouvelles méthodes de gestion du transport pour les prochains événements nationaux.

9.2. Suivi sur les dossiers actuels

9.2.1. CSM 2018

Djamila rapporte que les préparatifs du Colloque de santé mondiale (CSM) avancent bien. Fatima Boulmalf, coordonnatrice du CSM 2018, a déjà commencé à regrouper des étudiants intéressés à participer à l'organisation de l'évènement.

Une rencontre a eu lieu avec le *Global Health Program* de l'Université McGill. Un bon contact a été établi et de nombreuses options de support de la part de l'organisation ont été discutées.

9.2.2. RM 2018

La délégation choisie se compose de Arielle Springer, Yasmine Nadifi, Romina Hassid, Elizabeth Deng et Richly Tran.

Djamila annonce qu'elle se retirera de la délégation. La position de cheffe de délégation sera occupée par Olena Zotova, qui fera partie de la délégation officielle.

9.3. Journée d'action politique de la FMEQ

Djamila s'occupera du volet de l'accessibilité universelle aux médicaments lors de la Journée d'action politique de la FMEQ.

9.4. Collaboration avec la Croix-Rouge pour une levée de fonds

Un contact a déjà été établi avec la Croix-Rouge concernant une levée de fonds potentielle organisée par l'équipe nationale. Thuy-An se chargera de contacter les coordonnateurs nationaux afin d'organiser les activités de levée de fonds. Les activités auront lieu en parallèle à la campagne nationale.

9.5. Conseil de recommandation pour les alumni

Djamila a rencontré Chérine Zaïm, coordonnatrice des Alumni. Elles ont discuté de la création d'un conseil de recommandation pour les alumni sur lequel siègeraient d'anciens membres d'IFMSA-Québec. Les membres seraient nommés par le CE. L'adoption de cette entité aux règlements généraux d'IFMSA-Québec est prévue pour l'Assemblée générale du printemps 2018.

Concernant le Cocktail des alumni, événement habituellement de petite envergure et réservé aux équipes d'IFMSA-Québec, Djamila souligne un désir d'expansion et d'officialisation en invitant les partenaires de l'organisation et en rassemblant plus de participants lors de la soirée. Durant l'évènement, il pourrait être intéressant de faire un retour sur l'année dans une atmosphère conviviale. Cet évènement aurait lieu au courant du mois de mai.

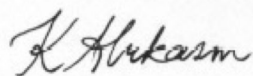
9.6. Quart de mandat : Rencontres face-à-face

Djamila annonce qu'elle organisera des rencontres individuelles de quart de mandat avec les membres du CE. Une rencontre officielle en personnes est à prévoir au mois de décembre si les horaires de tous le permettent. Cette rencontre sera discutée par les membres du CE.

10. Varia

10.1. Prochaine rencontre : 21 novembre 2017

11. Clôture à 23h06



La secrétaire générale,
Karma Abukasm

ADOPTÉ PAR LE CONSEIL EXÉCUTIF LE 20 NOVEMBRE 2017.

MINUTES' SUMMARY

1. Internal Affairs

1.1. New local officers and project coordinators

The Executive Board (EB) nominates Julie Dubois as local officer for Clinical Exchanges Committee (SCOPE), Sami Berania and Nawal Amhis as local officers for the Research Exchanges Committee (SCORE), and Alice Parent as local officer for the Human Rights and Peace Committee (SCORP) for the Sherbrooke University campus.

The EB nominates Dania Eldessouki as local officer for the Public Health Committee (SCOPH) for the Montreal University campus).

The EB nominates Yousra-Imane Benaskeur as Curious Eaters project coordinator for the Montreal region, Sarah Chibane as OSMOSE project coordinator for the Montreal region, and Lydia Aït Ali as OSMOSE-Mauricie project coordinator.

1.2. Toolkit

A toolkit for the local officers prepared by Thuy-An May-Vo is ready! The EB wants to congratulate her work in the creation of this toolkit.

1.3. Moncton Campus

As discussed at the General Assembly held in Quebec City in September 2017, IFMSA-Quebec will have a division in Moncton during the 2017-2018 year as a trial. Aimée Bouka will act as campus coordinator for 2017-2018. Thuy-An will be her contact person in the EB.

2. Projects - *With the participation of Jian Feng Sun, Projects Director*

2.1. Updates from the Projects Direction

Many trainings for projects participants have been held in the Montreal region, namely *Sexperts*, *OSMOSE* and *Ma planète, ma santé*. These trainings were popular among students. An English training for the Sexpert project is planned soon. *Spot it!* and *Curious Eaters* will have their trainings soon.

In the Mauricie region, all projects had their trainings, which were also very popular among students of the campus. The *Curious Eaters* and *Spot it!* projects are currently in contact with Margo Abi Hanna concerning potential sponsors.

2.2. Projects evaluation and *IFMSA Programs*

Jian Feng Sun is currently working on evaluation forms to be filled by teachers and students in schools after after the presentations.

Jian Feng will contact the *IFMSA Programs* Coordinators in order to register the IFMSA-Quebec projects in the international programs.

2.3. New Project : *Hôpital des Nounours* (Teddy Bear Hospital)

Elizabeth Richard, medical student at Laval University, has contacted Jian Feng about a new project called *Hôpital des Nounours* (Teddy Bear Hospital). She has submitted a detailed document explaining the project and the needed material. Elizabeth mentions many sponsorship opportunities. Funding through the IFMSA-Quebec budget will be complicated because the budget has already been voted. However, the EB suggests a collaboration with permanent committees (ex: SCOGH) to help funding the activity and organizing the event.

3. External Affairs

3.1. Collaboration with MQRP

Anne-Sophie Thommeret-Carrière, from *Médecins québécois pour un régime publique* (MQRP), contacted Djamila about a potential collaboration.

3.2. Partnership with CAMSAHT

David-Dan Nguyen, national coordinator for the Human Rights and Peace Committee (SCORP) has contacted Margo for a potential partnership with CAMSAHT. The EB welcomes this opportunity favorably. The EB mandates David-Dan to communicate with CAMSAHT for future projects during the year.

3.3. Blue Cross

Margo suggests starting a financial partnership with the Blue Cross. The EB mandates Margo to take care of contacting this organization.

3.4. Update : Futur MD

Margo put Futur MD and the members of the August Meeting 2018 in touch for future collaboration. No partnership will be signed between Future MD and IFMSA-Quebec.

3.5. Events in Global Health

Margo and Yasmine Nadifi, national coordinator of the Global Health Committee (SCOGH), discussed the possibility of having IFMSA-Quebec delegation at the Global Health and Innovation Conference (Yale University) this year. Yasmine is interested in taking care of this project.

Margo announces that there might be an IFMSA-Quebec delegation at the Canadian Conference on Global Health (CCGH) in October).

4. Communications

4.1. Website updates

The website was updated by Roxanne Saint-Pierre Alain with the help of the national team. Roxanne will take care of translating the website. She will also be responsible of updating the content of the website during the year.

4.2. BBBD Video

Anudari Zorigbaatar, national coordinator for the Public Health Committee, is planning to create a promotional video for the *Bonbons Bons Dons* project. The EB needing more details about the project, Roxanne will be in charge of contacting Anudari about their questions.

5. Finances

5.1. OSMOSE ULaval

There was discrepancy between the submitted budget and the spendings made by the OSMOSE ULaval team, spendings which were made prior to approval of the final budget. The EB agrees to reimburse only 200\$, as planned in the budget. Djamilia will be in charge of contacting the OSMOSE ULaval team to explain the decision.

6. General secretary

6.1. Local officers emails

Karma Abukasm is taking care of linking the local officers' emails to their personal emails. She will send reminders and contact the campus coordinators if need be to make sure all the officers have access to their emails.

6.2. General emails for the national team

Karma suggests the creation of general emails to facilitate the communication with the national team. The EB mandates Karma to prepare a document explaining which emails will be grouped together.

6.3. Calendar email

Karma suggests to prepare a document explaining how to add events to the website's calendar, namely through a new email (calendrier@ifmsa.qc.ca). Karma will be in charge of updating the calendar once it will be created.

7. Capacity Building

7.1. CB objectives

Gael Chetaille and a CB working group has worked on objectives for the CB division. These objectives (in French) can be found here: <https://docs.google.com/document/d/16OLXHSvivSLsrMO-KUesfOVRyheq7yDtkSS7pLNXOKI/edit?usp=sharing>

This document has been shared with other IFMSA member organisations of the America's Region.

7.2. Sub-Regional Training (SRT)

Gael has started working on the 2018 SRT, which will have a new structure with three streams. It will take place at Sherbrooke University. The date has not yet been determined, as he will contact the campus coordinators first to find the best dates for this event.

The organisation *Médecins francophones du Canada* will release an article about last year's SRT in a future publication.

8. Presidency

8.1. Fall Congress

The Fall Congress was a success, with more than a 100 participants. The trainings held on Sunday also went well, with a high number of participants.

The EB recommends to find new ways to lodge the participants, for the YWCA was not an optimal option. The EB also discusses the transportation issue to Quebec City, and suggests finding new ways of coordinating transportation for future national events.

8.2. Updates

8.2.1. CSM 2018

The Global Health Colloquium preparations, under the supervision of Fatima Boulmalf, are going well. The team has had a meeting with the *Global Health Program* of McGill University, with whom many support opportunities have been discussed.

8.2.2. RM 2018

The Regional Meeting 2018 delegation will be composed by Arielle Springer, Yasmine Nadifi, Romina Hassid, Elizabeth Deng et Richly Tran.

The chief of delegation will be Olena Zotova, who will be part of the official delegation.

8.3. FMEQ's *Journée d'action politique*

Djamila will be in charge of the Medication universal access topic during the *Journée d'action politique*.

8.4. Red Cross partnership

The Red Cross has been contacted concerning a future fundraising organized by the national team. Thuy-An will be in charge of contacting the national officers in order to organize the fundraising activities, which will be happening mainly during the national campaign.

8.5. Board of Recommendation for the Alumni

Djamila and Chérine Zaïm, Alumni Coordinator, have met to discuss the creation of a Board of Recommendation for IFMSA-Quebec alumni. These alumni would be nominated by the EB. This topic will further be discussed at the Spring National Assembly and submitted for adoption.

8.6. Quarter of mandate : Meeting and Christmas dinner

Djamila will organize individual meetings with the members of the EB. An official meeting will be planned in December with all the EB members.