



**PROCÈS-VERBAL**  
**1ère rencontre du Conseil exécutif d'IFMSA-Québec 2016-2017**  
19 juin 2016

Montréal, Québec, Canada

---

Étaient présent.e.s:

Wenzhen Zuo, VPI sortante  
Karma Abukasm, VPI entrante  
Laurence Garon, VPF  
Djamila Saad, Présidente entrante  
David Galiano, Président sortant  
Lena Zotova, VPP entrante  
Charles-Antoine Barbeau-Meunier, VPE entrant  
Anne-Lou McNeil, VPP sortante

---

**PV-CE01-19062016**

**ORDRE DU JOUR**

**1. Points statutaires**

Ouverture  
Élection d'un.e président.e  
Élection d'un.e secrétaire.e  
Adoption de l'ordre du jour

**2. Check-in : présentation, energizer (15 minutes)**

**3. Post-it (attentes envers soi, attentes envers l'équipe, craintes) (10 minutes)**

**4. Différents rôles du CE et de ses membres (tous) (30-45 minutes)**

**5. Organisation du congrès de automne (Wenzhen et Anne-Lou) (30 minutes)**

**6. FMEQ et relation avec nous et IFMSA et structure internationale (David) (15 minutes)**

**7. Leadership et gestion d'équipe (Wenzhen et Anne-Lou) (15 minutes)**

**8. Gestion du site Web et outils Google (David) (15 minutes)**

9. Check-out (30 minutes)
10. Nomination NORP
11. Coordonnateur/trice CSM
12. Projet vidéo tabac
13. Date pour le camp de formation
14. Date pour le Congrès d'Automne
15. Rapport de fin de mandat/d'activités
16. AM2016 updates
17. NCD Child à Vancouver
18. Varia

---

## 1. Points statutaires

### 1.1. Ouverture

**14h00**

### 1.2. Élection d'un.e président.e

**Djamila**

Proposée par: David

Appuyée par: Wenzhen

### 1.3. Élection d'un.e secrétaire

**David**

Proposée par: Laurence

Appuyée par: Djamila

### 1.4. Adoption de l'ordre du jour

**Adopté à l'unanimité.**

*POINTS 2 à 9 : FORMATION CE ENTRANT*

---

## 2. Check-in : présentation, energizer (15 minutes)

Les membres du CE entrant et sortant présentent leurs craintes et leurs attentes.

## 3. Post-it (attentes envers soi, attentes envers l'équipe, craintes) (10 minutes)

Voir plus haut

#### **4. Différents rôles du CE et de ses membres (tous) (30-45 minutes)**

Les anciens membres du CE parlent de leurs postes et des défis de l'année et conseil pour leur futur.

#### **5. Organisation du congrès d'automne (Wenzhen et Anne-Lou) (30 minutes)**

L'équipe sortante donne les conseils

#### **6. FMEQ et relation avec nous et IFMSA et structure internationale (David) (15 minutes)**

#### **7. Leadership et gestion d'équipe (Wenzhen et Anne-Lou) (15 minutes)**

#### **8. Gestion du site Web et outils Google (David) (15 minutes)**

#### **9. Check-out (30 minutes)**

---

#### **10. Nomination NORP**

Le CE, suite à une demande d'entrée de l'équipe nationale et consensus du CE électroniquement. Le CE propose de nommer Marie-Ève Farley, car son plan d'action est très proche de nos priorités et elle a l'expérience de LORP. Marie-Ève Farley est donc nommée au poste de NORP. Wenzhen fait le suivi des annonces pour tous les postes. Djamila se charge de l'annoncer publiquement.

---

#### **11. Coordonnateur/trice CSM**

Nicolas Siron est la seule candidature. Il est très motivé à travailler sur le projet. Le CE sélectionne Nicolas Siron et suggère fortement de le mettre en contact avec Michelle Houde CC d'UdeM et avec Karma pour être la personne ressource du CE. Wenzhen fait le suivi.

---

#### **12. Projet vidéo tabac**

David présente au CE le projet de Bing, NPO pour le projet sur la sensibilisation des jeunes au tabagisme. Charles-Antoine sera responsable de faire le follow up avec Bing. Il faudrait savoir aussi en quoi cette campagne diffère des publicités du gouvernement et comment il va mesurer son impact. CABM suggère de faire l'étude de marché et l'accès au public et les échéances réalisables. Le contact des partenaires sera mis on hold avant la rencontre/courriel avec Charles-Antoine et Djamila. David se charge de faire le suivi avec Bing par courriel en mettant DS et CABM en cc qui feront ensuite le suivi.

---

### 13. Date pour le camp de formation

La date pour le camp de formation sera du 26 au 28 août 2016. Lieu TBD. Le courriel de présentation a l'équipe entrante sera envoyé par Djamila avec la date a réserver.

---

### 14. Date pour le Congrès d'Automne

La date sera à déterminer avec les horaires des différentes facultés le plus vite possible (d'ici le 1er juillet).

---

### 15. Rapport de fin de mandat/d'activités

Wenzhen a envoyé les échéances pour le rapport de fin de mandat pour le 1er juillet. Le rapport de CE sera fini pour le 26 juin par David. Colliger les rapports de fin de mandat sera partagé entre Anne-Lou, Wenzhen et Djamila. Le bilan financier devra être discuté avec Chérine et Laurence. Le rapport devra être finalisé pour le 17 juillet.

---

### 16. AM2016 updates

La rencontre PDT s'est bien déroulée avec la délégation. Les frais de délégations sont payés. Il manque les TAF pour Claudel, Aline et Alex. Les applications pour les faits seront prises en charge par la délégation. Le bar des sciences, INcommunity, le projet d'évaluation d'impact. Charles-Antoine ira dans les sessions de NMO Management. Mia-Fay dans SCORA.

---

### 17. NCD Child à Vancouver

Call de la part de NCD envoyé par Ignacia. Call ouvert a l'équipe national jusqu'au 22, 250 mots de lettre de motivation. Décision le 23 et envoie de 1 personne à Ignacia le 23 au soir.

---

### 18. Varia

Nil.

---

## 19. CLÔTURE

David clôt la réunion à 16 : 36.

La prochaine réunion se tiendra le 2 juillet 2016.

---

Le secrétaire général,

Alain Nathan

---

ADOPTÉ PAR CONSEIL EXÉCUTIF LE 2 JUILLET 2016.

